



महाराष्ट्र शासन

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.१, २, ५ व ६ हजारीमल सोमानी मार्ग,

छत्रपती शिवाजी टर्मिनससमोर, मुंबई- ४०० ००१

०२२-२२०५७४०९/२२०७२०९७/२२८२९८९० E-mail : mah-stforum@nic.in Website:- www.granak.maharashtra.gov.in

जा.क्र.राआ/महा./लेखा-२०/PFMS खरेदी/२०२४/९३९

दिनांक:- ११/०३/२०२४

दरपत्रक

सुचना.

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई या कार्यालयासाठी खरेदी करण्यात येणा-या वातानुकूलित यंत्राचा (Air Conditioner) तपशिल खालीलप्रमाणे .

तपशिल			
		नग	
1.	Air Conditioner	6	Capacity - 2 Ton
			Energy Rating 3 Star and above
			Inverter Technology Mode
			Multi Adjustable Mode
			Turbo Cooling
			Dual Temperature Display
			High Ambient Cooling Super Dry
			Eco-Friendly Refrigerant
			Sleep Mode
			Anti Microbial Air Filtration
			Copper Condenser Coil
			Intrallation - Yes
			Certification - ISO
			Copy of report and Certificate - Yes
			On Site OEM Warranty 1 Year

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे कार्यालयामध्ये वस्तू खरेदी करावयाच्या आहेत. त्याकरिता खालील विहित नमुन्यात इच्छित पुरवठादार यांच्याकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

सादर कामकाजाचे अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

- १) दरपत्रक सादर करण्याची पध्दत :- दरपत्रक एक लिफाफा पध्दतीने सादर करावा. तसेच प्रत्येक वस्तूचे वेगवेगळे दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक धारकाने लिफाफ्यामध्ये संबंधित शासकीय विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र (उदा. शॉप एक्ट रजिस्ट्रेशन किंवा तत्सम रजिस्ट्रेशन), वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत पॅनकार्ड, आधार कार्ड स्वायाक्षांकित प्रत, कामाचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र, वर्क ऑर्डर, विहित नमुन्यात दर GST सह नमूद करावेत तसेच स्वाक्षरी करून लिफाफा सीलबंद करावा.
- २) लिफाफ्यावर दरपत्रक सादर करणा-या संस्थेचे नाव, पत्ता, ई-मेल व संपर्कासाठी दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक लिहावा.
- ३) दरपत्रक उघडल्यानंतर सर्वात कमी दर नमूद केलेले दरपत्रक स्वीकृत केले जाईल.
- ४) सशर्त दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.

- ५) शासन नियमानुसार लाभार्थीच्या खात्यात रक्कम थेट जमा करणे अनिवार्य असल्याने तसेच सदर खरेदीच्या देयकांचे प्रदान केंद्र शासनाच्या निधीमधून PFMS प्रणालीमार्फत करावयाचे असल्याने PFMS प्रणालीमध्ये Vender Registration करण्यासाठी बँकेचे तपशिल व इतर आवश्यक कागदपत्रे L१ पुरवठादाराने सादर करणे आवश्यक आहे. PFMS प्रणालीवर नोंदणी झाली असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी.
- ६) काम पूर्ण झाल्यानंतर कर देयक (Tax Invoice)दोन प्रतीत प्रबंधक(प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई यांचे नावे देणे आवश्यक आहे. कर देयकावर GST नंबर नमूद असणे आवश्यक आहे. शासन नियमानुसार PFMS प्रणालीमार्फत देयकाचे प्रदान करण्यात येईल.
- ७) दरामध्ये तसेच दरपत्रक कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, Overwriting पांढरी शाई लावणे टाळावे.
- ८) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचा अधिकार प्रबंधक(प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई यांनी राखून ठेवला आहे.
- ९) उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत वस्तुंची नग सख्या (Quantity) कमी करण्याचे अधिकार प्रबंधक(प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई यांनी राखून ठेवला आहे.
- १०) पुरवठादारांनी दरपत्रक दि. १८/०३/२०२४ रोजी दुपारी ३ वाजेपर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने स्वतः उपस्थित राहून किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावीत.
- ११) दि.१८/०३/२०२४ रोजी प्राप्त झालेले बंद लिफाफे दि. १८/०३/२०२४ रोजी संध्याकाळी ४ ते ५ या वेळेत उघडण्यात येतील.



(उमेश सु. चव्हाण)

प्र. प्रबंधक प्रशासन,

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,

महाराष्ट्र, मुंबई .

प्रत — राज्य आयोगाचे सी.एस.टी/काळा घोडा कार्यालय येथिल नोटीस बोर्डवर व आयोगाच्या
grahak.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणे.

परिशिष्ट — १
दरपत्रक सादर करण्याकरीता प्रपत्र (दरपत्रक धारकाच्या लेटर हेडवर)
दिनांक

प्रति,
मा. प्रबंधक(प्रशासन)
राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,
महाराष्ट्र मुंबई. — ४००००९

कामाचे नाव — राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई कार्यालयातील वातानुकूलित यंत्र
(Air Conditioner) खरेदी करण्याकरीता दरपत्रक.

महोदय,

मी/आम्ही उपरोक्त नमूद केलेले काम राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई या कार्यालयातील खरेदी सूचनामधील अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून खाली दर्शविलेल्या दरानुसार दरपत्रक सादर करित आहे.

अ.क्र.	तपशिल	नग	रक्कम रू.	GST रक्कम रू.	एकूण रक्कम रू. (All Inclusive)	शेरा
एकूण						
(अक्षरी एकूण रक्कम रूपये _____)						

आपली/ आपला विश्वासू

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी
दिनांक-
नाव —
पत्ता —