

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयाची माहिती.

कलम २ एच नमुना (अ)

-----निरंक-----

कलम २ एच नमुना (ब)

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, येथील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

**कार्यालयाचे नाव:-** जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद

**पत्ता:-** जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, दुसरा मजला, औरंगाबाद, ४३१ ००१

**कार्यालय प्रमुख:-** प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद.

**कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त:-** अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण

विभाग, महाराष्ट्र राज्य

**कार्यक्षेत्र:-** भौगोलिक:- औरंगाबाद जिल्हा. **कार्यानुरूप:-** जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण

मंच, औरंगाबाद

**विशिष्ट कार्य:-** ग्राहक संरक्षण अधिनियम, १९८६ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे ग्राहक मंचाचे कामकाज करणे.

**धोरण:-** -----

**सर्व संबंधित कर्मचारी:-** १ मा.अध्यक्ष २ मा.सदस्य (२), प्रबंधक, सहायक लेखाधिकारी,

लघुलेखक(उ.श्रे.), लघुलेखक (नि.श्रे.), सहायक अधीक्षक,

शिरस्तेदार (रिक्त), अभिलेखापाल, लिपीक (२), शिपाई (२)

**कार्य:-** ग्राहक मंचाचे कार्यालयीन कामकाज. ( ग्राहक संरक्षण अधिनियम, 1986 अंतर्गत रू 20 लाखापर्यंतच्या

तक्रारींचा निर्णय करणे.)

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- वरील प्रमाणे.

मालमत्तेचा तपशील:- निरंक. इमारती व जागेचा तपशील:- निरंक

उपलब्ध सेवा:- १ जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कार्यालयीन सेवा.

२ <https://grahak.maharashtra.gov.in> या संकेत स्थळावर

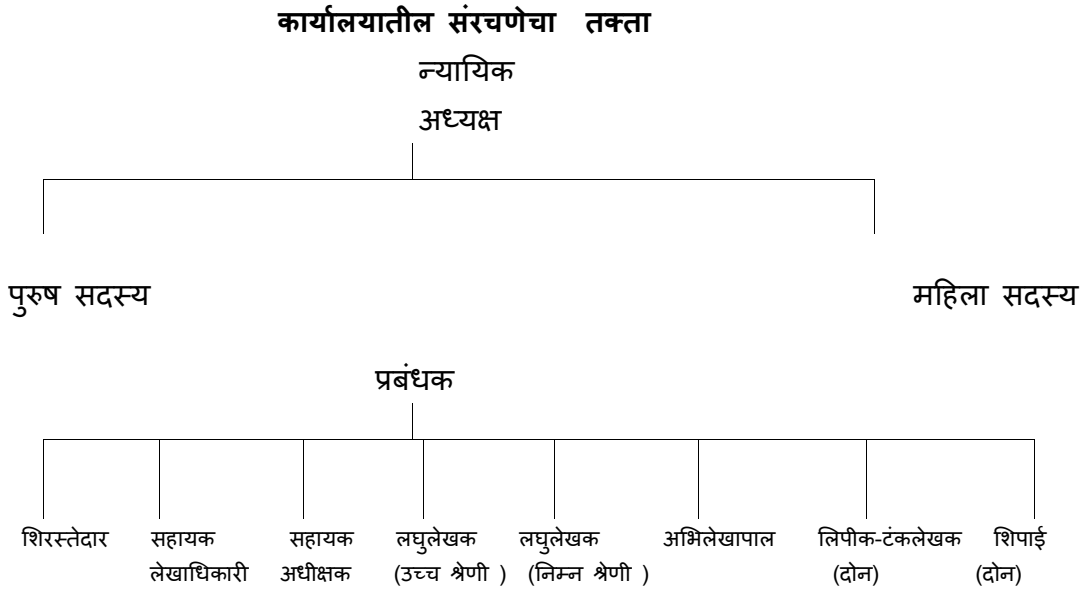
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावरचे तपशील:- कलम ४ (१)

(b) (ii) नमुना

ब प्रमाणे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा:- ०२४०-२३२१२०२ सकाळी १०. ०० ते ५.४५

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा:- शासनाच्या नियमाप्रमाणे.



## कलम 4(1)(b) (i) नमुना क

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

क

अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र
अध्यक्ष , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद		
प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद	कार्यालय प्रमुख, आहरण व संवितरण अधिकारी	शासनाच्या नियमांनुसार , वित्त विभाग व अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, याच्या शासन निर्णयानुसार

ख

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र
अध्यक्ष , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद		
प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद	कार्यालय प्रमुख, आहरण व संवितरण अधिकारी	शासनाच्या नियमांनुसार, वित्त विभाग व अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, याच्या शासन निर्णयानुसार.

ग

अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र
अध्यक्ष , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद	ग्राहक संरक्षण अधिनियम 1986 च्या कलम 27 नुसार प्रकरणातील नुकसान भरपाईची रक्कम वसुलीसाठी आरोपीवर वारंट बजावणे , व आरोपीस शिक्षा करणे.	ग्राहक संरक्षण अधिनियम 1986 कलम 27.
प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद	निरंक	निरंक

घ

अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र
अध्यक्ष , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद	रुपये 20 लाखा पर्यंतच्या ग्राहकांच्या तक्रारींवर, नुकसान भरपाईच्या प्रकरणात न्याय देणे.	ग्राहक संरक्षण अधिनियम 1986
प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद		

**कलम 4(1)(b) (ii) नमुना ख**

औरंगाबाद येथील , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कर्तव्ये.

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1)	प्रबंधक	कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेली कर्तव्ये करणे. अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून चे कर्तव्ये	शासनाच्या नियमांनुसार, वित्त विभाग व अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, याच्या शासन निर्णयानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
2)	प्रबंधक	कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेली कर्तव्ये करणे.	शासनाच्या नियमांनुसार, वित्त विभाग व अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, याच्या शासन निर्णयानुसार, तसेच राज्य आयोगाच्या परिपत्रकांनुसार.	
3)	शिरस्तेदार (रिक्त)	रिक्त		
4)	सहायक अधीक्षक	1 आस्थापना विषयक कामकाज करणे. 2 सहायक माहिती अधिकारी. 3 तक्रार अर्ज confonet मध्ये दाखल करणे व तदनुषंगिक	शासकीय नियमानुसार, तसेच मा.राज्य आयोगाचे सूचनांप्रमाणे.	

		कामकाज करणे.		
5)	सहा.लेखाधिकारी	लेखाविषयक कामकाज करणे.	राज्य आयोगाचे परिपत्रकानुसार	
6)	लघुलेखक उच्च श्रेणी व निम्न श्रेणी	दैनंदिन प्रकरणातील रोजनामे अदयावत करणे, व निकालपत्र तयार करणे, त्या अनुषंगाने कन्फोनेटचे कामकाज सांभाळणे.	राज्य आयोगाचे परिपत्रकानुसार	
7)	अभिलेखापाल	अभिलेखापाल पदाचे कर्तव्ये करणे.	ग्राहक संरक्षण विनियम, 2005 तसेच शासनाचे नियमांप्रमाणे तसेच राज्य आयोगाच्या सुचने प्रमाणे.	
8)	लिपीक टंकलेखक	अध्यक्षांनी व प्रबंधकांनी सांगितलेले पत्रव्यवहार करणे, आवक जावक नोंदवहीत नोंद घेणे, निकालपत्र संबंधितांना पाठवणे इत्यादी.	नियमाप्रमाणे.	

**कलम 4(1)(b) (iii)**

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, या कार्यालयातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्या वरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

ग्राहक संरक्षण अधिनियम, 1986 तसेच शासन नियमा प्रमाणे.

**कलम 4(1)(b) (iv)**

औरंगाबाद येथील , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयातील होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

----- निरंक -----

**कलम 4(1)(b) (v)**

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयातील होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	तक्रार दाखल करणे	1 ग्राहक संरक्षण अधिनियम, 1986 2 महाराष्ट्र ग्राहक संरक्षण नियम, 2000	अधिनियम व नियमांतिल तरतुदी प्रमाणे.
2	निकालाच्या प्रती, प्रमाणित प्रती देणे	ग्राहक संरक्षण विनियम, 2005	विनियमातिल तरतुदी प्रमाणे.

## कलम 4(1)(b) (VI)

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद - कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	--	तक्रार प्रकरणे,	प्राप्त झालेल्या प्रकरणांच्या नोंदी	नियमानुसार
2	---	परिपत्रके, डेडस्टॉक रजिष्टर, सेवा पुस्तके,	कार्यालयीन साहित्य,सेवाविषयक बाबी	नियमानुसार
3	--	कॅशबुक	रकमे विषयीच्या नोंदी.	नियमानुसार
4		किरकोळ रजा, मस्टर, ईत्यादी	संबंधित नोंदी	नियमानुसार

**कलम 4(1)(b) (vii)**

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	कोणत्या अधिनियम/नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
--	--	निरंक	--	--

**कलम 4(1)(b) (viii)**

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता.	त्या बैठकिस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.?
1	---	---	---	निरंक	---	---	---

**कलम ४ (१) नमुना (b) (ix)**

जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
१.	अध्यक्ष	श्री. कु. न. तुंगार	१	28/02/2013	0240-2321202	1,20,282/-
२.	प्रबंधक	श्री.वि.के.आवणकर	२	12/11/1991	<a href="mailto:confo-au-mh@nic.in">confo-au-mh@nic.in</a> 0240-2321202	54,564/-
३.	सहायक	श्री.दि.दि.टाकसाळे	३	29/11/1996	---"---	43,964/-

	लेखाधिकारी					
४.	लघुलेखक (उ.श्रे.)	श्री.उ.ना.कुलकर्णी	३	15/09/1997	---"---	62,555/-
५.	लघुलेखक (नि.श्रे.)	श्री.के. वि. सोनकांबळे	३	20/12/1995	---"---	37,430/-
६.	शिरस्तेदार	रिक्त	३		---"---	
७.	सहायक अधीक्षक	श्री.शाह. फतरू दादामिया	३	07/02/1994	---"---	37,158/-
८.	अभिलेखापाल	श्री.रा.ज.चव्हाण	३	19/12/1995	---"---	30,189/-
९.	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती. रे.व.रहाटे.	३	28/01/2008	---"---	24,096/-
१०.	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.सु.पाटील	३	31/03/2010	---"---	22,064/-
११.	शिपाई	श्री.कै.त्र्यं.मोधे	४	04/12/1995	---"---	23,941/-
१२.	शिपाई	श्री.अ.ता.ओव्हळ	४	22/10/1995	---"---	25,837/-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार्याचे नाव	मानधन
१	सदस्य	श्रीमती सं.सु. बारलिंगे	प्रति बैठक रु.600/- मानधन व रु.150/- वाहतूक भत्ता
२	सदस्य	श्री.कि. रा. ठोले	प्रति बैठक रु.600/- मानधन व रु.150/- वाहतूक भत्ता

### कलम ४ (१) नमुना (b) (x)

जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयातील अधिकार्यांचे व कर्मचार्यांचे पगार व भत्ते.

अ.क्र.	पद	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते.
1	अध्यक्ष 1 पद	1	37400-67000 किमान टप्प्यावर वेतन निश्चिती करण्यात येते. अंतरिम वाढी देय नाहीत.	* महागाई भत्ता 107 %
2	प्रबंधक 1 पद	2	9300-34800 ग्रेड वेतन 4400	* घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता नियमानुसार
3	सहायक 1 पद लेखाधिकारी	3	9300-34800 ग्रेडवेतन 4300	* प्रवासभत्ता नियमानुसार
4	लघुलेखक (उ.श्रे.) 1 पद	3	9300-34800 ग्रेडवेतन 4400	
5	लघुलेखक (नि.श्रे.) 1 पद	3	9300-34800 ग्रेडवेतन 4300	
6	शिरस्तेदार 1 पद	3	9300-34800 ग्रेडवेतन 4300	



7	सहायक अधीक्षक 1 पद	3	9300-34800 ग्रेडवेतन 4200
8	अभिलेखापाल 1 पद	3	5200-20200 ग्रेडवेतन 2400
9	लिपिक-टंकलेखक 2 पदे	3	5200-20200 ग्रेडवेतन 1900
10	शिपाई 2 पदे	4	4440-7740 ग्रेड वेतन 1300

### कलम ४ (१) नमुना (b) (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, या कार्यालयासाठी दिनांक 1 एप्रिल 2014 ते 31 मार्च, 2015 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

कार्यालयाचे नाव : प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद,  
मुख्य लेखाशिर्ष : 2408 0262 इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा वर्षे 2014 -2015

अ.क्र.	विवरण	01 वेतन स्थूल	06 दुरध्वनी व वीज	11 प्रवास खर्च	13 कार्या.खर्च	14 भाडेपट्टी व कर	17 संगणक	एकुण
1	मंजूर अनुदान सन 2014-2015	55,69,000/-	34,000/-	1,98,000/-	61,000/-	निरंक	1000	58,63,000/-
2	वर्षे 2014-15 चा खर्च	54,40,298/-	13,253/-	1,87,009/-	60,666/-	निरंक	निरंक	57,01,226/-
3	शिल्लक अनुदान	1,28,702/-	20,747/-	10,991/-	334/-	निरंक	1000	1,61,774/-

### कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना

औरंगाबाद येथील, प्रबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच औरंगाबाद कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

योजना/कार्यक्रमाचे नाव - लागू नाही.

अ.क्र.	लाभार्थींचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम.
----	निरंक	---

### कलम 4 (1) (b) (xiii)

औरंगाबाद येथील , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद कार्यालयातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

----- निरंक -----

**कलम 4 (1) (b) (xiv)**

औरंगाबाद येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळविण्यासाठी पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
1)	तक्रार प्रकरणे	तक्रार प्रकरणे	कन्फोनेट प्रोजेक्ट	<a href="https://grahak.maharashtra.gov.in">https://grahak.maharashtra.gov.in</a> या संकेत स्थळावर	

**कलम 4 (1) (b) (xvi)**

औरंगाबाद येथील , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच ,औरंगाबाद कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहायक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षमता	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापूरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
1	विजय केशवराव	माहिती	जिल्हा ग्राहक	जिल्हा ग्राहक		श्री.एम.जी.चव्हाण

आवणकर	अधिकारी तथा प्रबंधक जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद	तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, कार्यालय	तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, दूसरा मजला, औरंगाबाद 431001  दूरध्वनी:- 0240- 2321202	प्रबंधक (विधी), तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र राज्य यांचे परिक्रमा खंडपीठ, औरंगाबाद जय टॉवर, पदमपुरा, औरंगाबाद. दूरध्वनी:- 0240-2347227
-------	--	--	---	---

ख

सहायक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारपद	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक
1	श्री. पी. डी. शाह	सहायक अधीक्षक	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, कार्यालय	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद, जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, दूसरा मजला, औरंगाबाद 431001  दूरध्वनी:- 0240-2321202

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापूरताच)
1	श्री. एम. जी. चव्हाण	प्रबंधक (विधी), तथा	राज्य ग्राहक	श्री. अ. रा. मोरे	

		प्रथम अपिलीय अधिकारी, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र राज्य यांचे परिक्रमा खंडपीठ, औरंगाबाद जय टॉवर, पदमपुरा, औरंगाबाद.431005	तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र राज्य यांचे परिक्रमा खंडपीठ, औरंगाबाद या परिक्रमा खंडपीठाची कार्यकक्षा	शिरस्तेदार	
--	--	---	---	------------	--

**कलम 4 (1) (c)**

औरंगाबाद येथील , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

ग्राहकांनी दाखल केलेल्या तक्रारीतील निकालपत्रे वेळोवेळी शासनाच्या <http://www.confonet.nic.in> या संकेतस्थळावर अपलोड केले जातात.

**कलम 4 (1) (d)**

औरंगाबाद येथील , जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, औरंगाबाद या कार्यालयामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

----- निरंक-----

प्रबंधक  
जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच,  
औरंगाबाद