

**कलम 4 (1) (ख) (एक )**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड .
2	संपूर्ण पत्ता	उत्तमनंदा कॉम्प्लेक्स, अंबिका चौक, पांगरी रोड, बीड 431 112 फोन 02442-230501
3	कार्यालय प्रमुख	प्रबंधक
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र राज्य , मुंबई
6	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	बीड जिल्हा
7	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	ग्राहक तक्रारींचे निवारण करणे
8	ध्येय / धोरण (Vision) (**)	ग्राहकांच्या तक्रारी स्वीकारून त्यांचे निवारण करणे
9	साध्य	ग्राहकांचे हित जपणे
10	प्रत्यक्ष कार्य	ग्राहक संरक्षण कायदा 1986 ची अंमलबजावणी करणे
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	वस्तु व सेवा खरेदीमध्ये ग्राहकाला मिळणा-या कमतरते बद्दल ग्राहकाला न्याय मिळवून देणे
12	स्थावर मालमत्ता ( येथे तुमचा प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा ).	जमीन - क्षेत्रफळ 561 चौ. मीटर चा भुखंड इमारतीसाठी मिळाला असून बांधकामाचे अंदाजपत्रक वरिष्ठ कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी प्रलंबित आहे. कार्यालय सध्या खाजगी इमारतीत आहे.
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता ( वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता कापून , प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्यांशी त्याची जोड घालून दाखवावी ).	प्रबंधक अध्यक्ष सदस्य लघुलेखक ( उच्च श्रेणी ) लघुलेखक ( निम्न श्रेणी ) शिरस्तेदार सहा. लेखा अधिकारी सहा. अधीक्षक अभिलेखापाल, लिपीक, शिपाई
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक ( सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक , ई-मेल आणि कार्यालयीन कलानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.	कार्यालयाची वेळ सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45 दूरध्वनी क्रं. (02442) 230501 ई-मेल - <a href="mailto:confo-bi-mh@nic.in">confo-bi-mh@nic.in</a>
15	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने दरवर्षी जाहिर

कालावधी.	केलेल्या सार्वजनिक सुटटया
----------	---------------------------

**कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना क**  
**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**  
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारकक्षा.

**क**

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	प्रबंधक	1.आकस्मिक खर्च 2.आहरण व संवितरण अधिकारी 3.नियंत्रण अधिकारी	शासन निर्णय क्र. ग्रा.यं.क-4595/प्र.क्र.1232/ग्रा.सं.0003, दि. 03/04/1995.	जिल्हा ग्राहक मंचाच्या प्रबंधकांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करणेबाबतचा शासन निर्णय

**ख**

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	प्रबंधक	कार्यालय प्रमुख कार्यालयातील कर्मचारी यांची रजा मंजूर करणे , सोवापुस्तके अद्यावत ठेवणे इ. काम कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून पार पाडून घेणे , कार्यालयप्रमुख म्हणून जबाबदारी पार पाडणे	1. शासन निर्णय क्र. अन्न नागरी पुरवठा क्रं.ग्रा.कं. 3191/प्र.क्रं.5/ना.पु. 10, दि. 28/01/1991. 2. शासन निर्णय, अन्न नागरी पुरवठा क्रं. ग्रा.कं. 3191/प्र.क्रं.5/ना.पु. 10, दि. 26/02/1991. 3. शासन निर्णय, अन्न नागरी पुरवठा क्रं. ग्रा.कं. 3190/1072/प्र.क्र.514/ना.पु.10, दि. 21/09/1991.	--

**ग**

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**घ**

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**य**

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
-------	-------	-------	-------	-------

**कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना ख**  
**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**  
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

**क**

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	प्रबंधक	1.आकस्मिक खर्च 2.आहरण व संवितरण अधिकारी 3.नियंत्रण अधिकारी	शासन निर्णय क्र. गा.यं.क-4595/प्र.क्र.1232/गा.सं.0003, दि. 03/04/1995.	जिल्हा ग्राहक मंचाच्या प्रबंधकांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करणेबाबतचा शासन निर्णय

**ख**

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	प्रबंधक	कार्यालय प्रमुख कार्यालयातील कर्मचारी यांची रजा मंजूर करणे , सोवापुस्तके अद्यावत ठेवणे इ. काम कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून पार पाडून घेणे , कार्यालयप्रमुख म्हणून जबाबदारी पार पाडणे	1. शासन निर्णय क्र. अन्न नागरी पुरवठा क्रं.गा.कं. 3191/प्र.क्र.5/ना.पु. 10, दि. 28/01/1991. 2. शासन निर्णय, अन्न नागरी पुरवठा क्रं. गा.कं. 3191/प्र.क्र.5/ना.पु. 10, दि. 26/02/1991. 3. शासन निर्णय, अन्न नागरी पुरवठा क्रं. गा.कं. 3190/1072/प्र.क्र.514/ना.पु.10, दि. 21/09/1991.	--

**ग**

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**घ**

अ.क्र.	अधिकारपद	अध्यक्षन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**य**

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ख) (तीन)**

**कलम 4(1)(ख)(दोन) नमुना ख**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय पक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व .

कामाचे नांव :- ग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.

संबंधीत तरतुद :- निरंक

संबंधीत अधीनियम :- ग्राहक संरक्षण कायदा 1986

नियम :- कलम 12 , कलम 25(3) , कलम 27

शासन निर्णय :- निरंक

परिपत्रक क्रमांक :- निरंक

कार्यालयन आदेश :- निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षीत कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबतदारी	शेरा (असल्यास )
1	ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे	नोटीस, खुलासा, युक्तीवाद निकाल	3 महिने	ग्राहक तक्रारी संदर्भात नोटीस पाटवीणे ,खुलासा मागवीणे, दोन्ही पक्षांचे युक्तीवाद ऐकणे, निकाल देणे	निरंक
				निकाला प्रमाणे 1 महिन्यात ग्राहकाला विरुद्ध पक्षाने भरपाई न दिल्यास ग्राहकाच्या कलम 25(3) अथवा कलम 27 च्या अर्जावर सामनेवाला विरुद्ध कलम 25(3) प्रमाणे जप्तीची अथवा कलम 27 प्रमाणे	

				फौजदारी कारवाई करणे	
--	--	--	--	---------------------	--

**कलम 4(1)(ख) (चार) नमुना क**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्येष्टे संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्येष्टे .

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्येष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्येष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास )
1	प्रबंधक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4(1)(ख)(पाच) नमुना क**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास )
01	ग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे	ग्राहक संरक्षण कायदा 1986 चे कलम 12, 25(3), 27	निरंक

**कलम 4(1)(क)(सहा)**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

**न्यायिक :-**

- 01) तक्रार नोंदवही
- 02) न्याय निर्णय नोंदवही
- 03) अंमलबजावणी अर्ज नोंदवही
- 04) मंचात दाखल झालेल्या तक्रारी
- 05) न्यायिक शुक्ल नोंदवही.

**प्रशासकीय :-**

1	सदस्य नस्ती	16	संगणक अग्रिम नस्ती
2	माहितीचा अधिकार नस्ती	17	ग्रंथालय नस्ती
3	पदभार नस्ती	18	ई - मेल नस्ती
4	लेखन सामुग्री व मागणीपत्र नस्ती	19	किरकोळ रजा नस्ती
5	कन्फोनेट नस्ती	20	फर्निचर खरेदी नस्ती
6	नियंत्रक व उपनियंत्रक यांचा पत्रव्यवहार नस्ती	21	अध्यक्ष नियुक्ती नस्ती
7	गोपनीय अहवाल नस्ती	22	एन.आय.सी. कर्मचारी नस्ती
8	वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती नस्ती	23	संगणक नस्ती
9	आस्थापना अहवाल नस्ती	24	जेष्ठता सुची नस्ती
10	संकीर्ण नस्ती	25	कार्यालयीन ईमारतीची नस्ती
11	6 वा वेतन आयोग नस्ती	26	जाहिरात नस्ती
12	राज्य आयोग पत्रव्यवहार नस्ती	27	फ्रॅंकींग नस्ती
13	दुरध्वनी नस्ती	28	जडवस्तु संग्रह नोंद वही
14	कार्यालयीन प्राधिकार नस्ती	29	शासन अधिसूचना/निर्णय/परिपत्रक नस्ती
15	निवडणुक आयोग नस्ती		

**लेखा :-**

1	अधिकारी व कर्मचारी वेतन देयके नस्ती	7	मुदत ठेव नोंदवही
2	सदस्य मानधन नस्ती	8	मुदत ठेव वाटप नोंदवही
3	वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती देयके नस्ती	9	वैयक्तिक ठेव लेखा नस्ती ( पी.एल.ए.)
4	प्रवासभत्ता देयके नस्ती	10	वार्षिक अर्थसंकल्प नोंदवही



कलम 4(1)(ख)(आठ)

बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड

समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

प्रस्तूत बाब या कार्यालयास लागू होत नाही.

कलम 4(1)(ख)(नऊ)

बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड

अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी /फॅक्स /ई-मेल
1	अध्यक्ष	रिक्त पद	वर्ग-1	--	--
2	सदस्या	श्रीमती एम.एम.चित्तलांगे	वर्ग-1	20/06/2013	02442-230501 <a href="mailto:Confo-bi-mh@nic.in">Confo-bi-mh@nic.in</a>
3	सदस्य	श्री आर.एस.राठोडकर	वर्ग-1	03/06/2014	--"--
4	प्रबंधक	श्री एस.सी.महाजन	वर्ग-2	21/03/1986	--"--
5	सहायक अधीक्षक	श्री के.टी.तुपे	वर्ग-3	30/11/1995	--"--
6	शिरस्तेदार	श्री जी.एम.सोनवळे	वर्ग-2	10/07/2012	--"--
7	सहायक लेखा अधिकारी	श्री बी.ए.कोल्हापुरे	वर्ग-2	24/07/1992	--"--
8	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	श्री जे.यु.पारवेकर	वर्ग-2	16/07/1997	--"--
9	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्रीमती आर.व्ही.शिंदे	वर्ग-2	14/03/1996	--"--
10	अभिलेखापाल	श्री एस.के.सबनिस	वर्ग-3	14/12/1995	--"--
11	लिपीक-टंकलेखक	श्री बी.ए.वाघमोडे	वर्ग-3	23/05/1997	--"--
12	लिपीक-टंकलेखक	रिक्त पद	वर्ग-3	--	--"--
13	शिपाई	श्री डि.जी.दराडे	वर्ग-4	25/01/2008	--"--
14	शिपाई	रिक्त पद	वर्ग-4	--	--"--



कलम 4(1)(ख)(दहा)

बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

( दिनांक 01/07/2015 रोजी )

रक्कम रुपयात

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार/ मानधन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
1	रिक्त पद	अध्यक्ष	--	--	--	--	--	--
2	श्रीमती एम.एम.चित्तलांगे	सदस्या	16500	--	--	--	--	--
3	श्री आर.एस.राठोडकर	सदस्य	16500	--	--	--	--	--
4	श्री एस.सी.महाजन	प्रबंधक	27220	29125	2722	--	600	59667
5	श्री के.टी.तुपे	सहायक अधीक्षक	15530	16617	1553	--	400	34100
6	श्री जी.एम.सोनवळे	शिरस्तेदार	15750	16853	1575	--	400	34578
7	श्री बी.ए.कोल्हापुरे	सहायक लेखा अधिकारी	17760	19003	1776	--	600	39139
8	श्री जे.यु.पारवेकर	लघुलेखक(उच्च श्रेणी)	27240	29147	2724	--	600	59711
9	श्रीमती आर.व्ही.शिंदे	लघुलेखक(निम्न श्रेणी)	24340	26044	2434	--	600	53418
10	श्री एस.के.सबनिस	अभिलेखापाल	13070	13985	1307	--	400	28762
11	श्री बी.ए.वाघमोडे	लिपीक-टंकलेखक	11750	12573	1175	--	400	25898
12	रिक्त पद	लिपीक-टंकलेखक	--	--	--	--	--	--
13	श्री डि.जी.दराडे	शिपाई	7090	7586	709	--	400	15785
14	रिक्त पद	शिपाई	--	--	--	--	--	--

**कलम 4(1)(ख)(अकरा)**

दिनांक 1 एप्रिल, 2015 ते 31 मार्च, 2016 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा  
तपशील  
**नमुना 'क' चालू वर्षासाठी**

रक्कम रुपयात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
1	वेतन	4145000	2093933	--
2	दूरध्वनी, वीज व पाणी	21000	3324	--
3	देशांतर्गत प्रवास खर्च	103000	87510	--
4	कार्यालयीन खर्च	38000	5340	--
5	भाडेपट्टी व कर	127000	75710	--
5	संगणक खर्च	1000	0	--
	एकुण	4435000	2265817	

**नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी (सन 2014-15)**

रक्कम रुपयात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
1	वेतन	5660000	5533592	126408	प्रबंधक पद रिक्त असल्याने
2	दूरध्वनी, वीज व पाणी	22000	8652	13348	दूरध्वनी व विजेचा काटकसरीने वापर
3	देशांतर्गत प्रवास खर्च	141200	129520	11680	रक्कम अंशतः असल्याने
4	कार्यालयीन खर्च	82000	82000	0	--
5	भाडेपट्टी व कर	181000	166562	14438	रक्कम अंशतः असल्याने
6	संगणक खर्च	0	0	0	--
	एकुण	6086200	5920326	165874	

**कलम 4(1)(ख)(बारा) नमुना क**  
**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**  
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.

- \* या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव ः- निरंक
- \* लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी ः- निरंक
- \* लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी ः- निरंक
- \* या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती ः- निरंक
- \* पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे ः- निरंक
- \* या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल  
( अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा ). ः- निरंक
- \* अनुदान वाटपाची पध्दत ः- निरंक
- \* अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ? ः- निरंक
- \* अर्जाबरोबर भरावयाची फी ( असल्यास ) ः- निरंक
- \* अन्य फी ( असल्यास ) ः- निरंक
- \* अर्जाचा नमुना ( जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे ).  
जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे , हेही स्पष्ट करावे. ः- निरंक
- \* सोबत जोडावयाची पिरशिष्टे ( शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज ) ः- निरंक
- \* त्या पिरशिष्टांचे काही विशिष्ट नमुने असल्यास ते नमुने ः- निरंक
- \* कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल ती कोणाकडे करायची  
त्या अधिका-याचे पदनाम ः- निरंक
- \* उपलब्ध रकमेचा तपशिल ( उदाहरणार्थ , तालुका पातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे ). ः- निरंक
- \* लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी उद्दीष्टे ( ठरवले असल्यास ). ः- निरंक
- \* शेरा ( असल्यास ). ः- निरंक

**कलम 4(1)(ख)(बारा) नमुना ख**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल  
कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव

वर्ष 01/04/2013 ते 31/03/2014.

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	निरंक	निरंक

**कलम 4(1)(ख)(तेरा)**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या  
लाभार्थींचा तपशिल.

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4(1)(ख)(चौदा)**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज /नस्ती/ नोंदवहिचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	कन्फोनेट	न्यायिक खटले ( खटले नोंदणी , रोजनामे,काँज लिस्ट, निकालपत्र अंमलबजावणी अर्ज नोंदणी आणि अंमलबजावणी आदेश	1) कन्फोनेट 2) संकेतस्थळ	नॅशनल इन्फॉमेटिक सेंटर ( NIC )

## कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

### बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड

या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुवीधा.

सुवीधांचा प्रकार ः

- \* जनतेसाठी कार्यालयीन कामकाजाची वेळ 10.00 ते 17.45 राखून ठेवण्यांत आली आहे.
- \* परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरनेटवेब वेबसाईट ) माहिती – <http://confonet.nic.in>
- \* शासनाने या कार्यालयास कॉल सेंटरची सुवीधा उपलब्ध करून दिलेली नाही. तथापी, जनतेला ग्राहक मंचाबाबत अधिक माहिती मिळावी या करीता शासनाने हेल्प लाईन सुरु केली असून त्या हेल्प लाईनचा क्रं. 1800222262 असा आहे.
- \* पक्षकाराने न्यायिक अभिलेख तपासणीकरीता अर्ज सादर केल्यास न्यायिक अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध करून देण्यांत येतात.
- \* कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात न्यायीक कामकाजाबाबत दैनंदिनी माहिती पक्षकारांच्या तक्रार क्रमांकनुसार उपरोक्त संकेतस्थळावर प्रसारीत करण्यांत येते.
- \* शासनाने अधिनियम व नियमांतर्गत कोणतेही विहित नमुने तयार केले नाहीत.
- \* कार्यालयात सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे. त्याद्वारे तक्रार दाखल करण्यासंदर्भात आवश्यक त्या मार्गदर्शक सूचना प्रदर्शित करण्यांत आलेल्या आहेत.
- \* या कार्यालयाकडे जनतेकरीता ग्रंथालय उपलब्ध करून दिलेले नाही. तथापी , दैनंदिन न्यायिक बाबींकरिता आवश्यक असलेल्या अधिनियम व नियमांची पुस्तके या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
- \* चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागतकक्षाची माहिती मिळण्याची सुवीधा नाही.
- \* कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुवीधा उपलब्ध नाही.
- \* आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

अ.क्र.	उपलब्ध सुवीधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4(1)(ख)(सोळा)**

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

**नमुना क**

**जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)
01	श्री.श्री.छ.महाजन	प्रबंधक	या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहिती	उत्तमनंदा कॉम्प्लेक्स, अंबिका चौक, पांगरी रोड, बीड 431 112 फोन 02442-230501	<a href="mailto:Confo-bi-mh@nic.in">Confo-bi-mh@nic.in</a>

**नमुना ख**

**सहायक जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक
01	श्री.ग्या.म.सोनवळे	प्र.सहायक अधिक्षक	या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहिती	उत्तमनंदा कॉम्प्लेक्स, अंबिका चौक, पांगरी रोड, बीड 431 112 फोन 02442-230501

**नमुना ग**  
**प्रथम अपीलिय माहिती प्राधिकारी**  
**अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र	अपिलीय अधिका- यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)
01	श्री.एम.जी. चव्हाण	प्रबंधक(विधी), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई यांचे परिक्रमा खंडपीठ औरंगाबाद	विभागस्तरीय	म.न.पा. कॉम्प्लेक्स, जय टॉवर्स शेजारी, पदमपुरा औरंगाबाद फोन 0240-2347227	<a href="mailto:Confo-au1-mh@nic.in">Confo-au1- mh@nic.in</a>

कलम 4(1)(ख) (सतरा)

**बीड येथील जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, बीड**

विहित करण्यांत येईल अशी माहिती :- निरंक .